

COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione n. 97
del Comitato esecutivo della Comunità

OGGETTO: Procedura di Mobilità volontaria per la copertura di un posto di funzionario amministrativo categoria D livello base a 36 ore sett.li per il Servizio Socio Assistenziale, Istruzione e Assistenza scolastica della Comunità. Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

L'anno duemiladiciotto addì 7 del mese di **giugno** alle ore **20.30** nella sede della Comunità della Valle dei Laghi in Piazza Perli 3 (Vezzano) a Vallelaghi, si è riunito il Comitato esecutivo della Comunità della Valle dei Laghi.

Presenti i signori:

COMAI ATTILIO	PRESIDENTE
MATURI ANNAMARIA	ASSESSORE

Assenti:

TRAVAGLIA MASSIMO	ASSESSORE
-------------------	-----------

Assiste il Segretario dott.ssa Cinzia Mattevi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Attilio Comai nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Procedura di Mobilità volontaria per la copertura di un posto di funzionario amministrativo categoria D livello base a 36 ore sett.li per il Servizio Socio Assistenziale, Istruzione e Assistenza scolastica della Comunità. Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

Il Comitato esecutivo della Comunità

Ricordato che :

- con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità della Valle dei Laghi n. 222 di data 15.03.2018 immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di mobilità per il posto di Responsabile del servizio Socio Assistenziale, Istruzione e Assistenza Scolastica;
- il bando di mobilità per passaggio diretto è stato pubblicato all'albo telematico in data 21 dicembre 2017 fino a tutto il 10 febbraio 2018 con numero di protocollo 7315 dd. 21.12.2017;
- con deliberazione del Comitato Esecutivo n.75 dd. 10.5.2018 è stata nominata, ai sensi dell'art. 16, comma primo, del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, la Commissione giudicatrice per lo svolgimento del bando di mobilità in oggetto;
- con determinazione del Segretario generale n. 9 dd. 11 maggio 2018 sono stati ammessi alla procedura di mobilità cinque candidati.

Visto che la Commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria per la formazione di graduatorie per la copertura di un posto come “Funzionario Amministrativo – cat. D livello base” ha espletato il proprio incarico ed ha rimesso n. 2 (due) verbali a questa Amministrazione, entrambi datati 29.5.2018, per l'approvazione.

Visti i 2 verbali della Commissione giudicatrice della procedura di mobilità per passaggio diretto per la formazione della graduatoria per la copertura di un posto come “Funzionario Amministrativo – cat. D livello base”, nonché la graduatoria finale di merito.

Accertata la regolarità della procedura seguita dalla Commissione giudicatrice nell'espletamento della procedura di mobilità in oggetto.

Visti gli artt. 2 e 27 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Visto che il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione assembleare n. 05 di data 04.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, e modificato in data 15.3.2018 con delibera consiliare n. 9, all'art. 2 prevede che la competenza all'approvazione degli atti della commissione giudicatrice della selezione è del Segretario generale, solo se lo stesso non ha fatto parte della commissione giudicatrice; in caso contrario la competenza all'approvazione è del Comitato esecutivo della Comunità.

Ricordato che:

- l'art. 79 dello Statuto d'Autonomia e l'art. 48 della L.P. n. 18 /2015 prevedono che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, individuando inoltre gli articoli del decreto legislativo n. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento. Tali disposizioni sono adottate con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;
- l'art. 11, comma 12 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. prevede un'applicazione graduale del nuovo sistema contabile disponendo il posticipo di un anno di alcuni principi. Dal 2017 gli EE.LL. trentini adottano quindi gli schemi di bilancio previsti dal nuovo sistema contabile, con valore a tutti gli effetti giuridici, anche riguardo alla funzione autorizzatoria;
- in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;
- il punto 2 dell'All. 4/2 del D.Lgs 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino–Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.p. 9.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (D.P.G.R. 28.5.1999, n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità della Comunità approvato con deliberazione consiliare n. 2 dd. 25.01.2018;
- lo Statuto della Comunità della Valle dei Laghi;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità della Valle dei Laghi.

Richiamato in particolare il comma 1 dell'art. 54 della L.P. 09.12.2015 n. 18 che prevede che “in relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del Decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale.”

Richiamata la deliberazione del consiglio della comunità num. 6 dd. 26.02.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020.

Richiamata inoltre la deliberazione del comitato esecutivo della Comunità n. 25 dd. 15.03.2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

Considerato che la competenza ad adottare il presente provvedimento è del Comitato esecutivo.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 del Testo Unico delle Leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni della regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, vista l'urgenza di procedere all'assunzione per mobilità.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005, n. 3/L, sulla presente proposta di deliberazione il Segretario generale si è astenuto dall'esprimere il parere in ordine alla regolarità tecnica in quanto Presidente della Commissione;
- ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005, n. 3/L e dell'art. 19, comma 1 del D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L, come modificato dal D.P.Reg. 1.02.2005, n. 4/L, sulla medesima proposta di deliberazione il responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere di regolarità contabile.

Con due separate votazioni, di cui una per l'immediata eseguibilità, che hanno dato lo stesso esito : voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

d e l i b e r a

1. **di approvare**, per i motivi di cui in premessa, n. 2 verbali della Commissione giudicatrice relativi alla procedura di mobilità volontaria finalizzata alla formazione di graduatorie per la copertura di un posto di “ Funzionario Amministrativo – cat. D livello base “, allegati in copia alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetti a pubblicazione;
2. **di approvare**, per i motivi di cui in premessa, la graduatoria finale di merito per la copertura di un posto di “ Funzionario Amministrativo – cat. D livello base “, così formata dalla Commissione giudicatrice:

ORDINE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1.	GALANTE FAUSTO	23,40
2.	BOLOGNANI GIOVANNA	19,30

3. **di dare atto** che al primo posto si è classificato il dott. Fausto Galante;
4. **di autorizzare** il Segretario generale all'assunzione mediante mobilità del dott. Fausto Galante, previo il consenso dell'interessato e dell'Amministrazione di appartenenza;
5. **di dichiarare**, per i motivi di cui in premessa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
6. **di inviare** copia della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D.P. Reg 1.02.2005 n. 3/L;
7. **di dare evidenza**, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare al Comitato esecutivo della Comunità di Valle ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.01.1971 n. 1199; (*)
 - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 104/2010. (*)(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

<p>Il Presidente <i>Attilio Comai</i></p>		<p>Il Segretario generale <i>dott.ssa Cinzia Mattevi</i></p>
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.